|  |
| --- |
| Памятка о порядке получения государственной услуги«Аттестация физических и юридических лиц, осуществляющихпредпринимательскую деятельность в области ветеринарии» |
| 1 | Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет-ресурса) | Государственная услуга «Аттестация физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии» оказывается подразделением местного исполнительного органа области (Управлением ветеринарии Акмолинской области), районов, городов Кокшетау, Степногорск.График работы - с понедельника по пятницу включительно с 9:00 часов до 18:00, 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:00,14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9:00 часов до 17:30 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:00, 14:30 часов.адрес интернет-ресурса: vetakmo.gov.kz |
| 2 | Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги | Прием заявлений и выдача  результатов оказания государственной услуги осуществляется через:1) канцелярию услугодателя; 2) веб-портала «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - Портал). |
| 3 | Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» | Форма оказания государственной услуги - электронная (частично автоматизированная) или бумажная.Получение результата оказания государственной услуги услугополучателем, сформированного ИС ГБД «Е-лицензирование». |
| 4 | Срок оказания государственной услуги | Государственная услуга «Аттестация физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии»  со дня сдачи пакета документов услугодателю- 15( пятнадцать) рабочих дней.  |
| 5 | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:   к услугодателю:      1) заявление по форме согласно приложению к стандарту государственной услуги;      2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации);      3) копию сертификата о прохождении курсов повышения квалификации за последние три года (при наличии);      4) копия диплома о наличии ученой степени, звания (при наличии);на портал:      1) заявление в форме электронного документа, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;      2) электронную копию сертификата о прохождении курсов повышения квалификации за последние три года (при наличии);      3) электронную копию диплома о наличии ученой степени, звания (при наличии).      Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя услугодатель получает из государственных информационных систем через шлюз «электронное правительство». |
| 6 | Результат оказания государственной услуги | Результатом оказания государственной услуги - аттестационный лист с указанием одного из решений:     1) аттестован; 2) подлежит повторной аттестации; 3) не аттестован.  |
| 7 | Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия) | Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе  государственного органа: vetakmo.gov.kz, раздел «Государственные услуги». По вопросам оказания государственных услуг физические и юридические лица могут обратиться по телефону: 8(7162) 72-29-13, 72-29- 21. Единый контакт - центр по вопросам оказания государственной услуги 1414. |