### Паспорт государственной услуги

**«Аттестация физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Государственный орган,  предоставляющий услугу | Управление ветеринарии Акмолинской области, отделы управления сельского хозяйства и ветеринарии районов, городов Кокшетау и Степногорск. |
| 2 | Потребители услуги | Физические и юридические лица |
| 3 | Форма оказания  государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) или бумажная |
| 4 | Место предоставления услуги | Управление ветеринарии Акмолинской области, отделы сельского хозяйства и ветеринарии районов, городов Кокшетау и Степногорск. |
| 5 | Порядок предоставления услуги | 1) сотрудник канцелярии с момента подачи услугополучателем необходимых документов осуществляет прием документов, проводит регистрацию в государственной информационной системе «Государственная база данных «Е-лицензирование» (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование») и направляет документы руководителю на резолюцию – 30 минут;  2) руководитель ознакамливается с поступившими документами, определяет ответственного исполнителя – 30 минут;  3) ответственный исполнитель проводит процедуру подготовки следующих мероприятий– 5 календарных дней:  подготавливает необходимые документы для проведения аттестации;  разрабатывает график проведения аттестации;  определяет список лиц, подлежащих аттестации;  проводит организационную разъяснительную работу;  разрабатывает вопросы тестирования;  принимает и анализирует документы лиц, подлежащих аттестации.  В случае представления заявителем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, в указанные сроки, подготавливает письменный мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления;»;  4) руководитель утверждает график аттестации, определяет состав аттестационной комиссии, устанавливает сроки аттестации и график работы комиссии - 3 рабочих дня;  5) аттестационная комиссия рассматривает документы на соответствие требованиям законодательству Республики Казахстан, проводит тестирование и собеседование– 1 календарный день. По результатам собеседования комиссия принимает одно из следующих решений:  аттестован;  подлежит повторной аттестации;  не аттестован;  Либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 стандарта государственной услуги «Аттестация физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии», утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2017 года № 7-1/418  Решение, принятое комиссией, заносится в аттестационный лист.  6) сотрудник канцелярии регистрирует в журнале аттестационный лист подписывает электронно-цифровой подписью (далее –ЭЦП) через ИС ГБД «Е-лицензирование». В случае обращения услугополучателя на бумажном носителе, аттестационный лист оформляется в электронной форме, распечатывается, подписывается председателем, членами и секретарем комиссии и вручается по окончании аттестации – 30 минут. |
| 6 | Перечень необходимых документов | 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;    2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации);   3) копию сертификата о прохождении курсов повышения квалификации за последние три года (при наличии);  4) копия диплома о наличии ученой степени, звания (при наличии);        на портал:  1) заявление в форме электронного документа, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  2) электронную копию сертификата о прохождении курсов повышения квалификации за последние три года (при наличии);  3) электронную копию диплома о наличии ученой степени, звания (при наличии). |
| 7 | Стоимость услуги и порядок оплаты | Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам. |
| 8 | Сроки оказания услуги | Сроки оказания государственной услуги:  1) со дня сдачи пакета документов услугополучателем и до момента получения результата оказания государственной услуги – осуществляется согласно графику аттестации;    2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцати) минут;  3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцати) минут. |
| 9 | Результат оказания  государственной услуги | Результат оказания государственной услуги:  аттестационный лист с указанием одного из решений:  1) аттестован;  2) подлежит повторной аттестации;  3) не аттестован.  Либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 стандарта государственной услуги «Аттестация физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии», утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2017 года № 7-1/418 |
| 10 | Нормативные правовые акты | Об утверждении Правил аттестации физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии  Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 13 марта 2015 года № 7-1/221. |