### Паспорт государственной услуги

**««Выдача лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии»**

### в части выдачи лицензии на занятие деятельностью по проведению ветеринарно-санитарной экспертизы продукции и сырья животного происхождения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Государственный орган,  предоставляющий услугу | государственное учреждение «Управление ветеринарии Акмолинской области |
| 2 | Потребители услуги | Физические и юридические лица |
| 3 | Форма оказания  государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) или бумажная |
| 4 | Место предоставления услуги | Управление ветеринарии Акмолинской области. |
| 5 | Порядок предоставления услуги | 1) сотрудник канцелярии с момента подачи услугополучателем необходимых документов, осуществляет прием документов, проводит регистрацию в Информационной системе «Государственная база данных «Е- лицензирование» (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование») и направляет на резолюцию руководителю – 30 минут;  2) руководитель рассматривает документы и определяет ответственного исполнителя – 30 минут;  3) ответственный исполнитель проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов подготавливает мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления – 2 рабочих дня;  4) ответственный исполнитель при выдаче:  лицензии и (или) приложения к лицензии, осуществляет проверку на соответствие квалификационным требованиям услугополучателя, подготавливает лицензию - 12 рабочих дней;  переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии – проверяет поступившие документы, подготавливает переоформленную лицензию – 2 рабочих дня;  дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии – проверяет поступившие документы, подготавливает дубликат лицензии - 1 рабочий день;  5) руководитель через ИС ГБД «Е–лицензирование» подписывает результат государственной услуги электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП). В случае обращения услугополучателя на бумажном носителе, документ подписывается ЭЦП через Портал, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя – 30 минут;  6) сотрудник канцелярии регистрирует в журнале и выдает результат  государственной услуги, направляет через ИС ГБД «Е-лицензирование» в «личный кабинет» услугополучателю в форме электронного документа, либо мотивированный ответ об отказе - 30 минут. |
| 6 | Перечень необходимых документов | **1) для получения лицензии:**  к услугодателю:  заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме установленной согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги;  заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме установленной согласно приложению 2 к стандарту государственной услуги;  свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица – для юридического лица (для идентификации); документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);   свидетельство о государственной регистрации услугополучателя в качестве индивидуального предпринимателя (для идентификации); документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия деятельностью в области ветеринарии; копия правоустанавливающего документа, подтверждающего наличие соответствующих помещений на праве договора аренды;    форма сведений для осуществления деятельности в области ветеринарии по ветеринарно-санитарной экспертизе продуктов и сырья животного происхождения согласно приложению 4 к стандарту государственной услуги; **на портал:**  заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии в форме электронного документа, согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;   заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии в форме электронного документа, согласно приложению 2 к стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  электронная копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия деятельностью в области ветеринарии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  копия правоустанавливающего документа, подтверждающего наличие соответствующих помещений на праве договора аренды;  форма сведений для осуществления деятельности в области ветеринарии по ветеринарно-санитарной экспертизе продуктов и сырья животного происхождения согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;  **2) для получения приложения к лицензии в рамках вида деятельности, на который имеется лицензия:**  к услугодателю:  заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме установленной согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги;  заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме установленной согласно приложению 2 к стандарту государственной услуги;  свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица – для юридического лица (для идентификации);  документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);   свидетельство о государственной регистрации услугополучателя в качестве индивидуального предпринимателя (для идентификации);  копия правоустанавливающего документа, подтверждающего наличие соответствующих помещений на праве договора аренды;  форма сведений для осуществления деятельности в области ветеринарии по ветеринарно-санитарной экспертизе продуктов и сырья животного происхождения согласно приложению 4 к стандарту государственной услуги; **на портал:**  заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии в форме электронного документа, согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии в форме электронного документа, согласно приложению 2 к стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  электронная копия правоустанавливающего документа, подтверждающего наличие соответствующих помещений на праве договора аренды;    форма сведений для осуществления деятельности в области ветеринарии по ветеринарно-санитарной экспертизе продуктов и сырья животного происхождения согласно приложению 4 к стандарту государственной услуги; **3) для переоформления лицензии:**        к услугодателю:  заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по форме установленной согласно приложению 5 к стандарту государственной услуги;  заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по форме установленной согласно приложению 6 к стандарту государственной услуги;  свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица – для юридического лица (для идентификации);  документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);  свидетельство о государственной регистрации услугополучателя в качестве индивидуального предпринимателя (для идентификации);  копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии;  копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, в случае отсутствия сведений в информационной системе; **на портал:**  заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в форме электронного документа, согласно приложению 5 к стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в форме электронного документа, согласно приложению 6 к стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  электронная копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  электронная копия документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, в случае отсутствия сведений в информационной системе; **4) при утере, порче лицензии и (или) приложения к лицензии для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем:**     к услугодателю:  заявление в произвольной форме об утере, порче лицензии и (или) приложения к лицензии;  свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица – для юридического лица (для идентификации);       документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);   свидетельство о государственной регистрации услугополучателя в качестве индивидуального предпринимателя (для идентификации);  выдачу дубликата лицензии;  **на портал:**  запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  электронная копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП. |
| 7 | Стоимость услуги и порядок оплаты | На платной основе:  1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 6 месячных расчетных показателей (далее – МРП); 2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП; 3) лицензионный сбор за выдачу дубликата лицензии составляет 100 % от ставки при выдаче лицензии. |
| 8 | Сроки оказания услуги | со дня сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю или на портал:  при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии -  не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней;   при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – в течении 3 (три) рабочих дня;    при выдаче дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии – в течении 2 (два) рабочих дня;   2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю - 30 (тридцать) минут;   3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя  - 30 (тридцать) минут. |
| 9 | Результат оказания  государственной услуги | Результат оказания государственной услуги:  лицензия и (или) приложения к лицензии, переоформление, дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта государственной услуги |
| 10 | Нормативные правовые акты | Закон Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» от 16.05.2015г. № 202-V |